



Cómo hacer... monografías de grado

Escuela de Ciencias Humanas
Guía 41 / 22.2.2002 / vers. 1.1

¿Qué es una monografía?

Las primeras universidades fueron fundadas en la Edad Media tardía. Como todo proyecto educativo novedoso, asimilaron elementos importantes de otros proyectos educativos ya establecidos y exitosos, en este caso de la formación en los oficios artesanales tales como la carpintería y la panadería. En la Edad Media, la formación en estos oficios estaba altamente regulada. El aprendiz tenía que convivir con un maestro en su taller y aprender de él. Finalmente tenía que producir una pieza con la cual demostraba –por vía del ejemplo– que dominaba las artes de su oficio. Así, en las universidades los estudiantes debían convivir con sus maestros, aprender de ellos y finalmente elaborar una “pieza” para demostrar –por vía del ejemplo– que dominaban las artes de su profesión. Esta “pieza ejemplar conforme al estado de su profesión” es la monografía de grado.

Esta pequeña historia nos da muchas luces sobre lo que es una monografía– y también sobre lo que no es. En lo que sigue, exploraremos la monografía de grado apoyados en la analogía con la carpintería.

Características de una monografía de grado

La monografía es una “pieza ejemplar”. Pensemos por un momento en la carpintería para aclarar el asunto. Una pieza ejemplar en carpintería podría ser una silla que sea considerada un ejemplo típico de silla: no muy alta ni muy baja, con cuatro patas y un espaldar, en fin, una silla que refleje el “estado del arte” en materia de sillas. No se requiere que sea una “pieza maestra” para la Reina Isabel de Inglaterra ni tampoco que sea una silla con diseño de vanguardia. Tampoco se requiere que se realicen varias piezas diferentes (una silla, una mesa y una cama) para demostrar todo lo que se sabe; con una pieza bien hecha es suficiente ejemplo.

Volviendo a la academia, esto significa varias cosas. Por un lado, la monografía debe reflejar el “estado del arte”; debe ser un ejemplo típico de trabajo académico profesional en la correspondiente disciplina. Por lo tanto comparte todos los elementos de un trabajo de seminario (comp. Guía no. 45). Sin embargo, por tratarse de un trabajo ejemplar por lo general es más *profundo, cuidadoso y detallado* pero no por eso más *amplio*; así, siga evitando introducciones históricas o metodológicas, resúmenes de contenidos y discusiones periféricas. Evite a toda costa temas globalizantes (“La sociedad colombiana desde la Colonia hasta la actualidad”) y problemas disciplinares sin resolver (“La estructura social de la economía”). Un trabajo de grado que se concentra en resolver una hipótesis de trabajo estándar y delimitada se puede desarrollar en 50–80 páginas y en un lapso de aprox. 4 meses de trabajo disciplinado. Recuerde que el trabajo de grado le sirve para graduarse y que todavía dispone de unos 40 años de vida profesional para contribuir de manera original a la ciencia (si éso es lo que desea).

Por el otro lado, como trabajo ejemplar debe estar impecablemente bien hecho y no tener “fallas de diseño”. Así como la silla de nuestro ejemplo, el trabajo de grado no debe tener “astillas” (ortografía, gramática, semántica, etc.), las uniones entre las partes deben ser estables

(construcción, etc.) y no debe balancearse ni derrumbarse por su propio peso (hipótesis, introducción, argumentación, conclusión, etc.). Consulte las guías correspondientes a los aspectos más formales de trabajos escritos (Guías 30, 30a, 35, 36, 37, 45) así como la guía de evaluación de monografías de grado (Guía 18).

Algunas sugerencias

Déjese ayudar. La Escuela de Ciencias Humanas le brinda todo el apoyo que requiera. Acuda al seminario de monografía, a su tutor, a su profesor de cabecera; sin embargo, no espere que otros escriban por Ud. Recuerde que los demás sólo le pueden ayudar con base en lo que haya escrito; si tiene ideas en la cabeza pero nada en el papel, no espere que otros le puedan dar apoyo real.

Formule un proyecto de monografía y revíselo con su tutor y con su profesor de cabecera. El proyecto le permite organizar su trabajo posterior; sin esta organización previa, el trabajo se tornará innecesariamente arduo. Recuerde que la Escuela tiene que aprobar el proyecto antes de nombrar su director de tesis.

Adquiera un hábito de escritura. El promedio de producción escrita para este tipo de trabajos es de una hoja “bien hecha” por día. De ahí que un trabajo de 80 hojas requiere de aprox. tres meses de producción *continua y estable*. Por lo tanto, adquiera el hábito de escribir por lo menos una hoja “bien hecha” por día, sin importar el número de horas que necesite para lograrlo (y nunca trabaje menos de seis horas continuas por día; escribir una monografía es cuestión de “tiempo completo”). Si durante más de un par de días produce menos, algo está andando mal. Es muy fácil caer en la tentación de pensar: “Primero tengo que tener las cosas claras antes de escribir”. Recuerde que las cosas sólo se aclaran escribiendo; si no escribe, está perdiendo tiempo valioso.

Use las bibliotecas. Como la monografía es un trabajo ejemplar, la bibliografía que utilice tendrá que ser igualmente “ejemplar”: debe estar actualizada y reflejar adecuadamente el estado del arte sobre su tema. No es función del director de tesis suministrarle las fuentes; se espera que Ud. demuestre su capacidad de investigación bibliográfica.

Conozca a su director de monografía. Su director es un profesional en su disciplina. Le puede dar las grandes orientaciones sobre el manejo del tema y puede apoyarle en resolver problemas técnicos y conceptuales. Finalmente es él quien le da el aval positivo a su trabajo y lo recomienda para sustentación. Sin embargo, recuerde que su función es diferente a la de un profesor. El profesor debe enseñarle; el director de monografía debe *guiarle*. Su director no lo tratará como a un estudiante que necesita aprender sino como a un colega joven que necesita apoyo. En consecuencia, vea también en él un colega (si bien con mayor experiencia). Haga uso inteligente de su tiempo y cuando lo visite tenga una agenda definida, preguntas puntuales y avances concretos por escrito. No se imagine lo impresionado que dejará a su director de monografía si lo enfrenta ya como el profesional que pronto llegará a ser.

Bibliografía adicional

Berry, Ralph. *The Research Project: How to write it*. London: Routledge, 1994.

Davitz, J.R., Davitz, L.L. *Evaluating Research Proposals: A Guide for the Behavioral Sciences*. New Jersey: Prentice Hall, 1996.

Brause, Rita S. *Writing Your Doctoral Dissertation: Invisible Rules for Success*. London: Falmer Press, 2000.